

# 榆林市档案局

榆档函〔2026〕3号

## 榆林市档案局 转发《陕西省档案局关于举办2026年度 档案人员初任培训班的通知》的通知

各县（市、区）档案局、档案馆，市级各机关企事业单位，  
中省驻榆有关单位，各档案服务企业：

现将《陕西省档案局关于举办2026年度档案人员初任  
培训班的通知》（陕档局函〔2026〕35）转发给你们，请按  
照通知要求，做好档案干部初任培训工作。



榆林市档案馆	
条款号	密级
收文号 25	保管期限
收于2026	年5月20日

# 陕西省档案局

陕档局函〔2026〕35号

## 陕西省档案局关于举办 2026 年度 档案人员初任培训班的通知

各设区市、杨凌示范区档案局，省委和省级国家机关各部门、人民团体、省属企事业单位、高校、中央驻陕单位档案部门：

根据国家档案局、人力资源社会保障部《档案专业人员继续教育规定》要求，省档案局拟举办第 71 期陕西省档案人员初任培训班。现将有关事项通知如下。

### 一、培训对象

- 从事档案工作但不具备档案专业大专以上学历人员；
- 初次评审或转评档案职称的人员；
- 新上岗档案专业人员。

### 二、注意事项

学员在国家档案局档案干部教育中心或浙江省档案教育培训中心自由选择其一参加 2026 年度档案初任培训课程。国家档案局档案干部教育中心培训课程于 2026 年 5 月 18 日开课，8 月 18 日关闭系统，收费为 2380 元/人。浙江省档案教育培训中心于 2026 年 5 月 27 日开课，12 月 20 日关

闭系统，收费为 780 元/人。

### 三、报名及支付方式

1. 选择参加国家档案局档案干部教育中心的学员请登陆网址 <https://www.saacedu.org.cn>（国家档案局档案干部教育中心网站），在“在线教学平台”中选择“2026 年档案专业人员岗位培训班”报名学习。缴费方式为扫码缴费或汇款缴费（推荐登录官网注册账号后扫码缴费），如确需汇款缴费，请选择“线下支付”方式并上传银行交易凭证截图。培训费发票为数电发票，缴费成功后可从在线教学平台“个人中心”模块“我的订单”中选择对应订单自助开票。请在 2026 年 8 月 18 日前完成所有网络课程学习及考试，具体课程见附件 1。

户 名：国家档案局档案干部教育中心

汇款账号：0200 2152 0920 0008 103

开 户 行：中国工商银行北京虎坊路支行

联 行 号：1021 0002 1527

2. 选择参加浙江省档案教育培训中心学员请登陆网址 <https://www.zjdapx.com>（浙江省档案教育培训中心网站）在“培训报名”栏目选择“2026 年度陕西省档案人员初任培训班”报名学习。在右上角输入注册报名时的用户名和密码登录后，点击“进入学习中心”，选择“我的班级”点击课程开始学习。

培训费在网上报名时直接支付，并在线申请由浙江省档案教育培训中心有限责任公司开具增值税电子普通发票；也可转账（请备注单位和姓名），转账和需要开具增值税专用发票的学员请将转账凭证、姓名、手机号码、开票信息发送至邮箱 [sxsdapx@126.com](mailto:sxsdapx@126.com)，开具电子专用发票。请在 2026 年 12 月 20 日前完成所有网络课程学习及考试，具体课程见附件 2。

收款人：浙江省档案教育培训中心有限责任公司

账 号：1202 0245 0990 0008 271

开户行：工行杭州曙光路支行

3. 陕西省档案局负责沟通联系和工作衔接，不收取任何费用。

#### 四、考试及培训证明

1. 选择国家档案局档案干部教育中心“2026 年档案专业人员岗位培训班”的学员完成全部学时并考试合格后，国家档案局档案干部教育中心颁发档案岗位资格培训证书（注册账号时需上传小 2 寸个人证件照，底色不限），作为档案专业人员考核评价、职称评定、岗位聘用的重要依据。学员需完成 30 学时公需科目和 60 学时专业科目的课程学习，通过考试后获得档案岗位资格培训证书，纸质证书在培训班结束后分批邮寄。

2. 选择浙江省档案教育培训中心初任培训课程的学员

在“2026年度陕西省档案人员初任培训班”报名界面下载《陕西省档案人员初任培训备案表》（附件2）填写，并将个人近期免冠蓝底2寸数码证件照（jpg格式）一同发送至邮箱 [sxsdapx@126.com](mailto:sxsdapx@126.com)。浙江省档案教育培训中心的初任培训共计88学时。学习完成全部课程且各门考试、考核科目成绩合格者（80分为合格线），制发《陕西省档案人员初任培训备案表》（PDF格式）到个人邮箱，此备案表作为档案从业人员考核评价、职称评定、岗位聘用的重要依据。

#### 五、联系人及电话

省档案局：宗老师 029—89230878

国家档案局档案干部教育中心：

报名咨询 010—63014550、63013476。技术咨询 010—63015117、63011451。财务咨询 010—63188306、63013879（咨询时间：工作日 9：00—11：30，14：00—16：30）。

浙江省档案教育培训中心：

余老师 0571—87209125、13738050089；杜老师 0571—85119743、13675898869；汪老师 0571—87671385、15858133740。

附件：1. 国家档案局档案干部教育中心 2026 年档案专业人员岗位培训班培训内容

2. 浙江省档案教育培训中心 2026 年度陕西省档案人员初任培训班课程安排及备案表



## 附件 1

# 国家档案局档案干部教育中心 2026 年 档案专业人员岗位培训班培训内容

培训内容包含公需科目和专业科目，可在所设课程中自主选学，公需科目需学满 30 学时，专业科目需学满 60 学时。

### 一、公需科目（学满 30 学时）

学习贯彻习近平总书记关于树立和践行正确政绩观的重要论述，习近平总书记关于新质生产力重要论述，习近平总书记关于党的建设的重要思想概论，习近平文化思想，习近平总书记对档案工作重要指示批示精神，以档为鉴树立和践行正确政绩观等。

### 二、专业科目（学满 60 学时）

档案学基础理论：文书学，档案管理学，档案保护技术，专门档案管理基础，人事档案管理等。

档案法规标准宣贯：档案法及档案法实施条例解读，机关档案管理，企业档案管理，档案数字化管理师标准解读，档案服务外包工作规范等。

档案业务：档案基础业务工作，档案保护工作，档案编研工作与案例介绍，档案馆（室）利用服务，档案开放审

核，档案展览陈列，建设项目档案验收与合规管理，传统载体档案数字化，名人档案资源建设等。

档案信息化建设与新技术应用：企业档案信息化与数字档案馆（室）建设，电子发票归档管理政策与实务，电子文件归档与电子档案管理，电子档案单套制管理，电子档案安全管理——备份与应急，人工智能+档案，智慧档案馆人工智能技术应用，人工智能在国内外档案工作中的最新应用等。

档案工作有关政策解读：中国档案文献遗产申报与宣传，档案科技项目申报，档案职称申报注意事项等。

附件 2

## 浙江省档案教育培训中心 2026 年度陕西省 档案人员初任培训班课程安排及备案表

序号	课 程 安 排	考试科目
1	学习习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神 推动档案事业高质量发展	新时期档案 人员职业素养
2	深入学习贯彻党的二十届四中全会精神 加快推进档案工作数智化升级	
3	人工智能技术在档案管理中的应用	
4	贯彻落实《中华人民共和国档案法实施条例》重点与举措	档案工作与 档案法治建设
5	档案工作与档案法治建设	
6	依法推进基层单位档案工作规范化管理	
7	文件管理实务	档案管理
8	档案管理	
9	档案整理	
10	科技档案管理	
11	数码照片档案管理	
12	《机关档案管理规定》解读	
13	《企业文件材料归档范围和保管期限规定》解读	电子档案管理 与档案信息化 建设
14	电子文件归档和电子档案管理	
15	档案信息化建设	

序号	课程安排	考试科目
16	档案信息资源开发利用	档案信息资源 开发利用
17	档案信息安全与保密	档案安全与 保护
18	筑牢档案数字资源安全底座 赋能档案事业 高质量发展	
19	城建档案移交要求及相关内容（房屋建筑）	考核
20	全宗卷整理	考核
21	归档文件整理	考核
22	会计档案装订操作实务	考核
23	科技档案装订操作实务	考核
24	企业综合档案室介绍	考核
25	全国示范数字档案室创建经验分享	考核
26	特种载体档案整理	考核

## 陕西省档案人员初任培训备案表

期次：第 71 期

姓名		性别		出生年月		
身份证号码						
单位名称						
单位地址						
快递地址				单位电话		
				手机		
接收备案表邮箱					学时	
考 试 成 绩	新时期档案人员职业素养					
	档案工作与档案法治建设					
	档案管理					
	电子档案管理与档案信息化建设					
	档案信息资源开发利用					
	档案安全与保护					
培训单位意见		盖 章				
备案表编号				备案日期		

填表说明：1. “单位名称”一栏，务必填写全称；  
2. “快递地址”一栏，务必填写详细地址，快递教材使用。