

陕西省档案局

榆林市档案馆			
条款号		密级	
收文号	40	保管期限	
收于20	25	年7	月17日

陕档局函〔2025〕33号

陕西省档案局关于举办 2025 年度档案人员 继续教育培训班的通知

各设区市、杨凌示范区档案局，省委和省级国家机关各部门、各人民团体、省属各企事业单位、各高校、中央驻陕各单位档案部门，各有关单位：

为贯彻落实《档案法》及国家档案局、人力资源和社会保障部印发的《档案人员继续教育规定》（档发〔2018〕19号）文件精神，根据陕西省人力资源和社会保障厅《关于做好 2025 年度全省专业技术人员继续教育培训（知识更新工程）有关事项的通知》（陕人社函〔2025〕158号）要求，陕西省档案局联合陕西省军民融合人才中心将于 2025 年 8 月举办 3 期档案人员继续教育培训班，现就有关事项通知如下。

一、培训对象

- 需要晋升档案专业技术职称的人员；
- 从事档案工作人员；
- 需要更新档案知识、接受档案继续教育培训的工作人员。

二、培训内容

1. 公需课目：2025 年度公需课分为两个科目，均为必修课程。第一个科目为《专业技术人员综合素质拓展》，共两讲 4 个小时，采用人社部免费共享的公需课视频课件，分别是第一讲《深入学习习近平总书记关于网络强国的重要思想》（2 小时）、第二讲《人工智能时代的机遇与挑战——预练大模型与生成式 AI》（2 小时）；第二个科目为《党的二十届三中全会精神解读与高质量发展》，本科目共 20 个小时。

2. 专业课目：《2025 年档案管理综合能力提升》56 个小时，其中：面授培训 24 个小时，网络培训 32 个小时。

三、培训方式及报名

培训采取面授培训和网络培训两种方式。

1. 面授培训：第 54 期培训班报名截止时间为 7 月 27 日，第 55 期培训班报名截止时间为 8 月 3 日，第 56 期培训班报名截止时间为 8 月 10 日。学员通过报名小程序报名(附件 1)，省军民融合人才中心按报名顺序以邮件形式回复报名号，确认报名成功。

2. 网络培训：学员按照《2025 年度专业技术人员继续教育网络培训操作手册》（附件 2）进入陕西省专业技术人员继续教育网学习平台报名学习。

四、面授培训时间及地点

培训地点：西安唐城宾馆

1. 第 54 期

报到时间：8月3日（星期日）10:00至17:00

培训时间：8月4日至6日（全天）

2. 第55期

报到时间：8月10日（星期日）10:00至17:00

培训时间：8月11日至13日（全天）

3. 第56期

报到时间：8月17日（星期日）10:00至17:00

培训时间：8月18日至20日（全天）

五、收费缴纳

（一）面授培训

1. 培训费：培训费、资料费135元/人，由陕西省军民融合人才中心出具正式发票。

2. 食宿费：培训期间全天集中上课，为保证教学质量，统一安排食宿，住宿（900元/人/3天，含三餐）、午休（390元/人/3天，含午餐），由西安唐城宾馆出具正式发票。

（二）网络培训

公需课培训费64元/人、专业课培训费102.4元/人，由陕西省军民融合人才中心出具正式发票。（学员进入陕西省专业技术人员继续教育网学习平台—微信扫描二维码登录—完善个人信息—购买课程—支付成功后在平台申请开票。平台默认为增值税普通电子发票，如需增值税专用发票，请在申请时备注。）

六、考核

学员学习完成继续教育规定的全部课程后，即可在陕西省专业技术人员继续教育平台上参加继续教育网络考试。

七、2024 年度补课工作安排

2024 年公需课和专业课的网络培训科目可在陕西省专业技术人员继续教育网自行购买学习。需要补学面授专业课的学员，请在报名小程序中填写，待本年度继续教育培训结束后统一安排，补课时间另行通知。公需课和专业课的考试日期截止 2025 年 10 月 31 日。

八、相关要求

1. 请各业务主管部门转发所属单位，按照文件要求组织人员报名学习。
2. 学员必须按时参加培训，严格遵守培训纪律。
3. 各用人单位要大力支持专业技术人员参加继续教育学习，严格执行《陕西省专业技术人员继续教育条例》中明确的“企业、事业单位的继续教育经费，按照职工教育经费的规定，应不低于专业技术人员工资总额的 1.5%”的要求，足额安排单位年度继续教育经费，及时报销专业技术人员继续教育学习费用。

九、联系方式

陕西省档案局：王老师 029-89230877

陕西省军民融合人才中心：衡老师 029-85735795

孙老师 029-85735798

附件： 1. 2025 年度档案人员继续教育培训报名小程序
2. 2025 年度专业技术人员继续教育网络课程操作手册



附件 1

2025 年度档案人员继续教育培训报名小程序



附件 2

2025 年度专业技术人员继续教育网络课程
学员操作手册

一、登录平台

1. 打开浏览器，输入平台网址: <http://jxjy.xidian.edu.cn/>
(陕西省专业技术人员继续教育网) 点击学习平台学员入口。



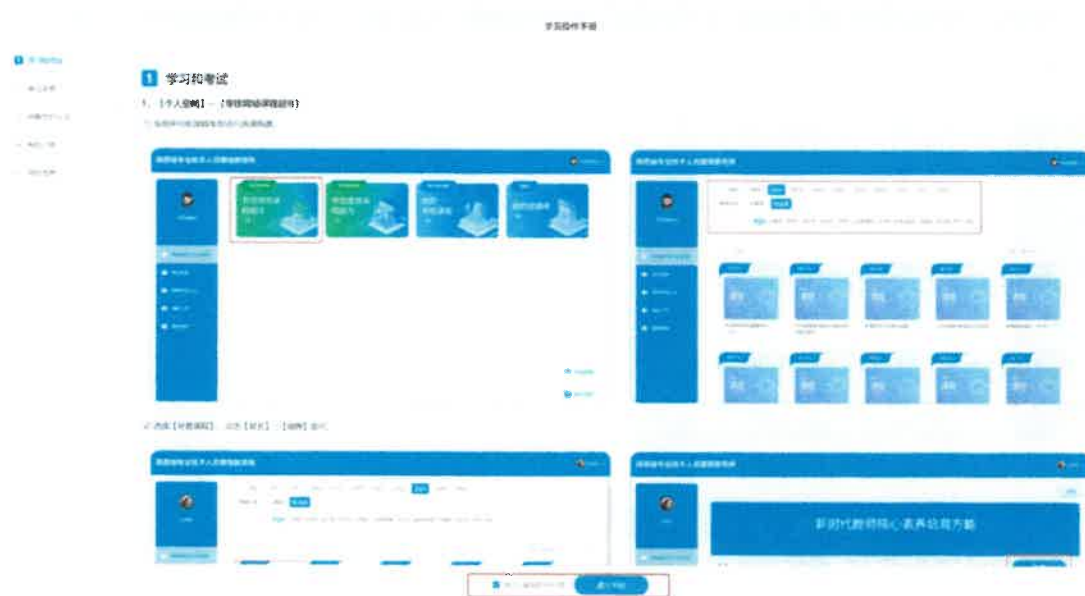
2. 学习平台实行实名制注册（已注册学员通过微信扫码登录即可）；未注册学员点击“注册”进行如下操作：

The screenshot shows the registration page of the '陕西省专业技术人员继续教育网' (Shaanxi Provincial Continuing Education Network for Professionals). The page title is '新用户注册' (New User Registration). The form includes the following fields: '姓名' (Name), '身份证号' (ID Card Number), '手机号码' (Mobile Phone Number), '电子邮箱' (Email Address), and '密码' (Password). There is a '获取验证码' (Get Verification Code) button next to the mobile phone number field. At the bottom of the form is a large blue button labeled '注册' (Register).

填写个人信息，点击“注册”

The screenshot shows the page after clicking '注册' (Register). It displays the user's profile information, including '姓名' (Name), '身份证号' (ID Card Number), '手机号码' (Mobile Phone Number), and '电子邮箱' (Email Address). There is a '完善信息' (Complete Information) button at the bottom. The page also shows a '头像' (Avatar) section with a placeholder image and a '+' icon for uploading a new one.

完善个人信息后，点击“确定”



学习完操作手册后，点击“进入平台”。

3. 完成注册的学员，证书管理号查询办法如下：

登录个人界面后，点击“我的信息”。



在“我的信息”里可以看到证书号。



二、在线选课

进入平台后，点击“专技网络课程超市”，根据所需年度的课程选择：“年份”、“公需课”或者“专业课”。



1. 公需课网络课程：《专业技术人员综合素质拓展》4 小时；《党的二十届三中全会精神解读与高质量发展》20 小时。确认课程信息，教师姓名：郭兴全，确定无误，点击进入后选择“报名”、“缴费”。

2. 档案类专业课网络课程：《2025 年档案管理综合能力提升》32 小时，确认课程信息，教师姓名：方鸣，确定无误，点击进入后选择“报名”、“缴费”。

三、在线学习

在购买完课程后，返回首页，点击“我的专技课程”，进入后，在“我的网络课程”里，找到自己购买的网络课程“进入学习”。



四、考试及结课

在学习完课程后，返回首页，点击“我的专技课程”，进入后，在“我的网络课程”里，找到自己学习完成的课程，点击“去考试”，进行考试。考试成绩 60 分及格，成绩合格后点击“结课”。



五、成绩单查询及打印

考试完成并结课后，在首页，“我的成绩单”里，可查看个人所有年度的考试成绩，并可以在右上角下载成绩单。

