

附件 2:

## 陕西省档案工作目标管理认证申报审批表

申报单位: \_\_\_\_\_ (盖章)

申报等级: \_\_\_\_\_

认证时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

审批单位: \_\_\_\_\_ (盖章)

证书编号: \_\_\_\_\_

陕西省档案局 印制

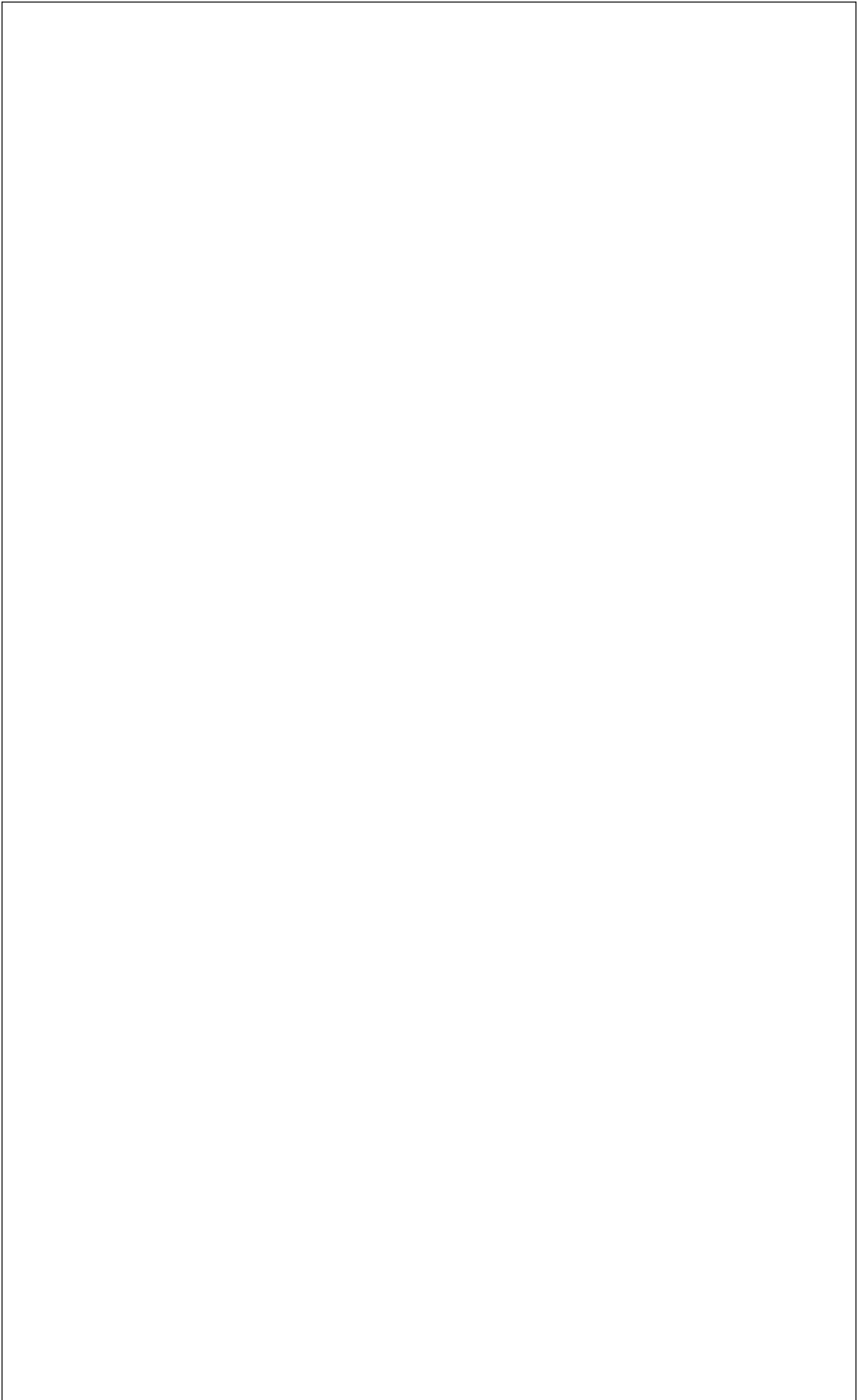
单位名称			隶属部门	
单位地址			邮政编码	
档案机构情况	档案机构名称		档案机构负责人	
	档案人员数量		主管领导	
	联系电话		申请认证等级	
年 月 已获得 级档案馆（室）				
档案基本情况	档案门类	数 量	档案起止时间	备 注
	文书档案 (卷/件)			
	基建档案 (卷/盒)			
	会计档案 (卷)			
	实物档案 (件)			
	照片档案 (册/张)			
	录音、录像			

	(盘)			
	电子文件 (件)			
	其它(专门) 档案			

申 报 单 位 自 查 意 见	(盖章) 年 月 日

上级 单位 审查 意见	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
认 证 组 意 见	<p style="text-align: right;">组长签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
档案 行政	

管理 部门 意见	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
档案工作目标管理      级认证意见	



年 月 日

认证组成员签名

姓名	工作单位	职务/职称	签名	备注
				组长

<b>认证打分及反馈意见表</b>				
编号	标准分	自评得分	认证得分	认证说明(工作亮点、存在问题) 及改进工作的建议
1	20			
1.1	4			
1.2	2			
1.3	2			
1.4	5			
1.5	3			
1.6	4			
2	35			



2.1	9			
2.2	10			
2.3	16			
<b>3</b>	25			
3.1	7			
3.2	10			
3.3	3			
3.4	5			
<b>4</b>	20			
4.1	5			
4.2	9			

4.3	4			
4.4	2			